

Mentores (as) 1G

Guía de orientación para Profesores(as) - Mentores(as)

¿En qué consiste el Programa de Mentorías 1G?

El programa de Mentorías busca establecer un vínculo entre estudiantes 1G y profesores(as) de la Escuela de Psicología, a través de la asignación de un profesor(a) Mentor(a) para cada estudiante 1G al momento de comenzar la carrera. El/la mentor(a) debe acompañar y apoyar a los(as) estudiantes 1G en el proceso de transición e integración a la universidad, con un foco en las necesidades particulares de este tipo de estudiantes.

¿Qué debe hacer el mentor?

El/la Mentor(a) debe apoyar el proceso de transición a la universidad de los(as) estudiantes a través de diversas instancias, entre ellas:

- Planificar encuentros presenciales (normalmente 1 o 2 al mes) en los que mentor(a) y estudiante puedan compartir inquietudes, problemas o experiencias personales.
- Informar y promover la participación de los(as) estudiantes en actividades universitarias.
- Crear redes de contacto y/o entregar recomendaciones según los intereses del o la estudiante (p.e. sugerir profesores(as) para los cursos, incentivar la participación en proyectos de investigación, recomendar y facilitar documentos o libros de temas específicos, etc.).
- Orientar al o la estudiante durante la carrera, ayudándolo(a) a definir y reflexionar sobre sus intereses académicos y profesionales.
- Mostrar aspectos propios de la diversidad de la UC a los(as) estudiantes para poner en contexto el hecho de ser de una minoría en la universidad.
- Derivar a otros servicios y recursos que la universidad ofrece (Unidad de Asuntos Estudiantiles, Salud Estudiantil, CARA, DASE, entre otros) cuando las necesidades del o la estudiante lo ameriten.

El/la mentor(a) debe procurar mantener algún tipo de contacto con el/la estudiante, al menos, durante los momentos clave del primer año de universidad, por ejemplo, antes y durante las primeras evaluaciones de los cursos, final de semestre, toma de ramos, entre otros.

Paso a Paso

1. ¡Ponte en contacto!

- El **objetivo** de este contacto inicial es mostrarte accesible y atento(a), y hacerle saber al o la estudiante cuáles son tus funciones como mentor(a) y cómo puedes ser de ayuda para él/ella. Recuerda que muchos de los(as) estudiantes nunca han tenido un(a) mentor(a) antes y pueden no saber en qué consiste una mentoría, qué preguntar o qué temas hablar contigo.
- Ponte en contacto rápidamente con tu/s estudiante/s con un e-mail, presentándote, y ofreciendo distintos medios de contacto (p. e. teléfono, e-mail, etc.). No se recomienda el uso de redes sociales privadas para estas comunicaciones (ej. Facebook, Whatsapp, Twitter, etc.).

- Puedes proponer algunos horarios para la primera reunión. Intenta tener la mayor disponibilidad posible, para poder acordar este primer encuentro rápidamente.
- Por favor informa al equipo 1G (Cristóbal Arriagada <caarriagada@uc.cl>) cuando se agende el primer contacto para llevar registro de esto.

2. El primer encuentro

- El **objetivo** del primer encuentro es acordar los márgenes de la relación y contarle al o la estudiante las funciones del o la mentor(a). Deben definir: frecuencia, horario y lugar de las futuras reuniones y a través de qué medio mantendrán el contacto. También es una instancia para conocer al o la estudiante, algunos de sus antecedentes académicos y cuáles son sus expectativas y temores frente a su integración a la universidad. Puedes preguntar sobre aspectos relevantes para la vida académica de los(as) estudiantes, por ejemplo si el/la estudiante es de región, cómo ha sido su experiencia en Santiago hasta el momento.
- Este primer encuentro debe ser en la universidad, en horarios de oficina, y normalmente debería tener una duración entre 30 y 60 minutos. Si deseas, puedes invitar al o la estudiante un café, siendo explícito en que tú lo estás invitando. Asegurate que el lugar sea suficientemente tranquilo para conversar, pero que permita un ambiente distendido y cómodo para el o la estudiante.
- Recuerda seguir los [Lineamientos y recomendaciones a la Planta Académica para la prevención de hechos de violencia sexual en la relación con estudiantes](#) cuando planifiques y llesves a cabo las sesiones de mentoría.

Para orientarte en tu primer encuentro te proponemos algunos puntos relevantes que pueden ser tratados en la reunión:

- **Presentación:**

Mencionar quién eres, a qué te dedicas, cuáles son tus funciones como mentor y en qué puedes ayudar al o la estudiante durante la carrera. Debes ser breve y selectivo con esta información, buscando crear cercanía con el/la estudiante. Te recomendamos llevar una conversación ligera en la que puedas conectarte con el/la estudiante, mencionando, por ejemplo, algunos aspectos personales como tus pasatiempos, tu experiencia en la universidad, cuál es el área de la psicología que más te gusta, etc. Evita temas que puedan establecer una distancia con el/la estudiante, por ejemplo haciendo constante referencias a marcadores de clase social o jerarquía académica (por ejemplo, referencias a barrios, colegios, etc. o enfatizar tu historial académico). Más bien enfócate en aspectos que pueden generar acercamiento, como el interés compartido por la psicología (o alguna de sus áreas), la experiencia de ser estudiante (o estudiante “mateo”), o algún otro interés común que descubran al conocerse (literatura, música, deporte, etc.).

- **“Cuéntame de ti”:**

Entrega un espacio para que el/la estudiante se presente y te cuente sobre él o ella. Genera un clima de confianza manteniéndote atento a su relato, preguntando o profundizando algunos temas y enfatizando en aspectos que tengan en común. Sé cuidadoso(a) de no exponer innecesariamente aspectos de la vida privada de los y las estudiantes que no sean

relevantes para su integración a la universidad. Acoge los temas que el o la estudiante te presente y ayúdalo(a) a establecer límites que ambos puedan respetar.

- **Sobre la carrera:**

¿Qué cosas entusiasman, preocupan o ponen nervioso a el o la estudiante cuando piensa en estudiar en la UC? Identifica las fortalezas y las inseguridades del o la estudiante, esta información es fundamental para planificar las siguientes reuniones, en las que pueden profundizar y abordar alguno de estos temas.

- **Sobre las próximas reuniones:**

Hablen sobre cómo llevarán la relación de mentoría. Acuerden con qué frecuencia reunirse, cómo mantendrán el contacto y cuáles son sus expectativas respecto a la mentoría. Intenta acordar estos aspectos de la forma más concreta posible, fijando fechas, horarios, lugares y posibles temáticas para próximas reuniones.

- **Despedida:**

Recuérdale al o la estudiante cuáles son tus funciones, muéstrate abierto(a) y disponible para atender a sus dudas y requerimientos a través del correo o del medio que hayan acordado, y genera algún tipo de expectativa (por ejemplo, algún tema pendiente) para la siguiente reunión.

Recuerda que la Unidad de Asuntos Estudiantiles de la EPUC (María de los Ángeles Herane <mherane@uc.cl>) es el primer espacio al que acudir cuando los estudiantes muestran necesidades que exceden las posibilidades y labores de un mentor.

3. Sobre los siguientes encuentros

- El **objetivo** de los siguientes encuentros es abordar temáticas específicas según las necesidades (explícitas o identificadas por el/la mentor(a)) del o la estudiante y apoyarlo(a) en momentos clave del año académico. Puedes enviar un correo al o la estudiante alrededor de estas fechas:

- **Marzo:** Actividades de bienvenida para los Novatos(as)
- **Abril:** Primeras evaluaciones del semestre. Inicio periodo para eliminar un ramo de la carga académica.
- **Junio:** Final de semestre, evaluaciones y época de exámenes
- **Julio:** Primera toma de ramos
- **Agosto:** Inicio del segundo semestre
- **Septiembre:** Primeras evaluaciones del semestre. Inicio periodo para eliminar un ramo de la carga académica.
- **Noviembre:** Final de Semestre, evaluaciones y época de exámenes
- **Diciembre:** Toma de ramos para el año próximo

Recuerda también fechas importantes para el o la estudiante, como su cumpleaños o algún evento relevante que te mencione (p.e. presentaciones en público, postulación a ayudantías o proyectos de investigación, etc.)

¿Qué hacer si pierdes el contacto con el o la estudiante?

- La mejor forma de evitar esta situación es construyendo una relación fuerte desde el comienzo, contactando al o la estudiante en distintos momentos del año académico, proponiendo actividades o reuniones y mostrándote atento(a) y disponible.
- Sé consistente en buscar el contacto con el o la estudiante, la comunicación es la base de la relación.
- Si el o la estudiante no responde tus correos y no consigues establecer una relación con él o ella desde el comienzo, puedes escribir al equipo 1G (Cristobal Arriagada <caarriagada@uc.cl>)
- En ocasiones, algunos eventos en la vida del o la estudiante pueden impedir que se involucre totalmente en el programa. Intenta mantenerte al tanto de estos eventos, pregunta en qué puedes ser de ayuda y, si es necesario, pregunta si aún está interesado(a) en el programa.